

# Ansøgningsvejledning årgang 2023 - 2027

## Animationsinstruktøruddannelsen

Denne vejledning indeholder vigtige oplysninger om ansøgningsprocessen og vigtige informationer om krav mv. til ansøgningsprocessens forskellige trin.

Læs derfor hele vejledningen, inden du går i gang med at uploade din ansøgning/dit ansøgningsmateriale og inden du eventuelt skal møde til samtaler eller prøve!

### Optagelsesudvalg

Faglærer: Dorte Bengtson

Faglærer: Carina Randløv (kun trin 3 og 4)

Rektor: Tine Fisher (kun trin 4)

Eksternt medlem (beskikket af Kulturministeriet): Gunnar Wille

Eksternt medlem: Joan Rang Christensen

Studerterrepræsentant: Alexander Tange (kun trin 4)

### Bedømmelseskriterier

Alle ansøgere vurderes individuelt på hvert enkelt trin i optagelsesprocessen. Optagelsesudvalget lægger vægt på en række forhold i deres bedømmelse af ansøgers faglige og kunstneriske potentiale, herunder at ansøgeren:

- **Har kunstnerisk skabertrang:** Altså at ansøgeren udviser lyst til og behov for at skabe filmiske fortællinger.
- **Er indstillet på samarbejde som arbejdsform:** Altså at ansøgeren viser forståelse for og ser samarbejder som en værdifuld og afgørende arbejdsform. Og at ansøgeren er parat til at tage ansvar for, at film skabes i kunstneriske samarbejder.
- **Forholder sig reflekterende til egen læring og udvikling:** Altså at ansøgeren er indstillet på at tage ansvar for egen læring og kunstneriske udvikling. Samt at ansøgeren kan reflektere over, hvordan læring indvirker på og udvikler kunstnerens praksis og talent.
- **Er nysgerrig på sin samtid:** Altså at ansøgeren er nysgerrig på og har udsyn mod sine omgivelser og omverden.

Alle fire kriterier udgør det gennemgående vurderingsgrundlag for alle ansøgningsprocessens trin og for ansøgerens samlede indsats under det samlede optagelsesforløb.

### Ansøgnings/optagelsesprocessens fire trin

#### *Trin 1 - Ansøgningsmateriale*

Ansøgningsfrist d. 21. februar kl 12.00

Ansøgningsmaterialet består af personoplysninger, tre filmfaglige opgaver samt et CV (se opgaverne på film skolens hjemmeside). Al ansøgningsmateriale skal uploades til Film skolens ansøgningsportal

[www.kum.studieoptag.dk](http://www.kum.studieoptag.dk).

Her skal du oprette en profil, hvorefter materialet kan uploades, ansøgningsgebyret betales og ansøgningen indsendes.

**Profilen skal være oprettet, materialet uploadet, betalingen gennemført og materialet indsendt rettidigt for at komme i betragtning til optagelsesforløbet.**

**HUSK derfor at trykke på indsend efter betalingen er gennemført, ellers modtager Film skolen ikke din ansøgning! Du kan på din profil på [www.kum.studieoptag.dk](http://www.kum.studieoptag.dk) tjekke om din ansøgning er modtaget.**

Det er også på [www.kum.studieoptag.dk](http://www.kum.studieoptag.dk), at du modtager svar på ansøgningen og eventuelt booker tid til kommende trin i ansøgningsprocessen.

Udvælgelsen på trin 1 foregår som følger:

Optagelsesudvalget ser din profil og dine personoplysninger på [kum.studieoptag.dk](http://kum.studieoptag.dk). Derpå gennemser udvalget det samlede ansøgningsmateriale (opgave 1-3 + CV).

**Bemærk:** Optagelsesudvalget bruger max 30 minutter i alt på gennemgang af det samlede indsendte ansøgningsmateriale (opgave 1-3 + CV).

*Votering I:*

Faglærer, ekstern beskikket censor og eksternt medlem voterer alle ansøgere.

*Antal ansøgere:*

Der udvælges max 24 ansøgere, som inviteres til næste trin i processen – *Første samtale*.

### **Trin 2 – Første samtale**

*Første samtale* med optagelsesudvalget – afholdes d. 7., 8. og 9. marts 2023 (varighed ca. 25 min.)

*Votering II:*

Faglærer, ekstern beskikket censor og eksternt medlem voterer alle ansøgere.

*Antal ansøgere:*

Der udvælges max 18 ansøgere, som inviteres til næste trin i processen – *Praktisk prøve*.

### **Trin 3 – Praktisk prøve (3 dage)**

*Praktisk prøve* – afholdes d. 14., 15. og 16. marts 2023 (varighed 3 dage)

Alle ansøgere, der inviteres til *praktisk prøve*, skal deltage i alle prøvens tre dage.

Inviteres du til *prøve*, skal du booke tid og bekræfte din deltagelse via [kum.studieoptag.dk](http://kum.studieoptag.dk).

Du skal kun booke tid til prøvens første dag (men deltage alle tre dage). Ved at booke tid til den første prøvedag bekræfter du din deltagelse i alle tre prøvedage. På prøvens første dag vil du blive informeret nærmere om prøvedagenes program.

*Prøver:*

Alle prøver tager afsæt i uddannelsens faglighed og kan være af faglig og praktisk karakter. Prøverne kan både være individuelle og gruppeopgaver.

*Votering III:*

Faglærerne, ekstern beskikket censor og eksternt medlem voterer alle ansøgere.

*Antal ansøgere:*

Der udvælges max 14 ansøgere, som inviteres til sidste trin i processen – *Anden samtale*.

### **Trin 4 – Anden samtale**

*Anden samtale* med optagelsesudvalget - afholdes d. 28. og 29. marts 2023 (varighed ca. 25 min.)

Inviteres du til *samtale*, skal du booke tid og bekræfte din deltagelse via [kum.studieoptag.dk](http://kum.studieoptag.dk).

*Votering IV:*

Faglærerne, ekstern beskikket censor, eksternt medlem, studenterrepræsentant og rektor voterer alle ansøgere.

*Antal ansøgere:* 6 ansøgere tilbydes en uddannelsesplads.

## **Vigtige datoer og krav til de enkelte trin i processen**

### **Ansøgningsfrist til Animationsinstruktøruddannelsen**

**21. februar 2023 kl. 12.00**

#### **Krav til upload af ansøgningsmateriale**

Først og fremmest anbefaler Filmskolen på det kraftigste at påbegynde upload i rigtig god tid før ansøgningsfristen. Sørg også for at have en hurtig og stabil internetforbindelse.

Det er Filmskolens erfaring, at det største pres på ansøgningsportalen starter ca. 72-48 timer før fristen. Filmskolen anbefaler derfor, at du går i gang med at uploade så tidligt som overhovedet muligt!

Det er muligt frem til ansøgningsfristen at redigere ansøgningen og bytte filer ud mv., men vær opmærksom på, at der kan være stort pres på systemet fra ca. 72 timer før ansøgningsfristen.

Bemærk, at al materiale skal være uploadet, før der kan betales gebyr og at først efter betalingen kan ansøgningsmaterialet indsendes og bliver registreret hos Filmskolen.

#### **Filformater**

Udelukkende følgende filformater accepteres:

Videofiler: mp4, mov., webm

Lydfiler: mpeg, mp3

Billedefiler: jpg, png

Dokumenter: pdf

**Bemærk, at der i de enkelte opgaver kan være stillet specifikke krav om aflevering i ét bestemt format. Er der det, skal dette format overholdes.**

#### **Navngivning af filer**

Alle filer skal navngives med opgavenummer og ansøgers navn.

Ex.: Anders\_Andersen\_opgave1

#### **Filstørrelser**

Max størrelse pr. fil er 1 GB. Filer større end 1 GB accepteres ikke.

Filmskolen anbefaler og opfordrer på det kraftigste til at alle mediefiler komprimeres, og gør opmærksom på at det for alle uddannelser er indholdet og formen på opgaveløsningen der er i fokus og at den tekniske billedkvalitet ikke er afgørende for udvælgelsesprocessen.

Når dine filer er uploadede, ansøgningsgebyret betalt og ansøgningen indsendt kan du selv under din profil på kum.studieoptag.dk tjekke at dine filer er tilgængelige og kan afspilles.

## **Datoer, krav og forberedelse til ansøgningsprocessens fire trin**

### **Trin 1 (ansøgningsmateriale)**

**Forberedelse:** Rettidig betaling og upload af komplet ansøgning/ansøgningsmateriale.

**Gennemsyn af ansøgningsmateriale:** 27. feb. – 1. marts 2023.

**Votering trin 1 (ansøgningsmateriale):** 3. marts 2023

Forventet svar på trin 1: 3. marts 2023

### **Trin 2 (første samtale)**

**Forberedelse:**

Du skal forberede et materiale, som du selv har lavet, tekst, tegninger, film, spil eller andet, som du skal vise udvalget. Materialet skal være dit eget og kan godt være skitser fra et tidligere projekt eller noget, du har lavet i forbindelse med ansøgningen. Du skal selv sørge for at materialet kan fremvises til udvalget.

**Afholdelse af samtaler:** 7., 8. og 9. marts 2023 (ca. 08.30-16.00)

**Votering trin 2:** 10. marts 2023

Forventet svar på trin 2: 10. marts 2023

### **Trin 3 (praktisk prøve 3 dage)**

**Forberedelse:**

Du skal i løbet af alle tre prøvedage have adgang til en computer der indeholder et manuskriptskriveprogram. Ex: <https://www.celtx.com/index.html>

**Bemærk:** Filmskolens kantine vil være åben i løbet af dagene, men det kan ikke garanteres, at prøveprogrammet giver tid til at købe forplejning. Derfor anbefales du selv at sørge for at medbringe mad og drikke til alle tre dage (tidsrum for prøvedage er ca. 08:00 – 16:30). Bemærk også at Filmskolen ikke udleverer materiale som produceres af ansøger under prøverne.

**Afholdelse af prøver:** 14., 15. og 16. marts 2023

**Gennemsyn af prøvemateriale:** 21. og 22. marts 2023

**Votering trin 3:** 23. april 2023

Forventet svar på trin 3: 23. marts 2023

### **Trin 4 (anden samtale)**

**Forberedelse:**

Du vil til samtalen have mulighed for at stille opklarende og uddybende spørgsmål til uddannelsen, og du kan derfor med fordel læse uddannelsens studieordning på forhånd. Du finder alle studieordninger på Filmskolens hjemmeside: [www.filmskolen.dk](http://www.filmskolen.dk)

**Afholdelse af samtaler:** 28. og 29. marts 2023 (ca. 08.30-16.00)

**Votering trin 4:** 30. marts 2023

Forventet svar på trin 4: 30. marts 2023

### **Svar under ansøgningsprocessen**

Alle ansøgere får svar efter hvert trin i ansøgningsprocessen via ansøgningsportalen

[www.kum.studieoptag.dk](http://www.kum.studieoptag.dk).

Kun efter afslag på trin 4 (*anden samtale*) kan der tilbydes en uddybende begrundelse for afslag. I tilfælde af at ansøger ønsker et begrundet afslag, skal ansøger henvende sig skriftligt til Filmskolens studievejledning på [studievejledningen@filmskolen.dk](mailto:studievejledningen@filmskolen.dk) senest to uger efter afslaget. Herefter kan ansøger forvente et begrundet afslag inden for to uger.

### **Klagevejledning**

Optagelsesudvalgets afgørelse kan påklages til rektor for Den Danske Filmskole. Det skal ske senest fire uger fra modtagelse af afgørelsen. Rektor afgør klagen og oplyser om yderligere klagevejledning. Er klagen vedrørende den faglige afgørelse om optag på uddannelsen, kan afgørelsen ikke påklages yderligere. Er klagen vedrørende retlige spørgsmål som eksempelvis overholdelse af frister, inhabilitet etc., kan rektors afgørelse påklages til Kulturministeriet senest fire uger fra modtagelsen af afgørelsen. Klagen skal indsendes til [studievejledningen@filmskolen.dk](mailto:studievejledningen@filmskolen.dk) med ordet "klage" i emnefeltet.

## **Vær opmærksom på:**

### **Sprog**

Optagelse på alle Filmskolens uddannelser forudsætter, at man forstår og taler dansk på et niveau, der i sproglig henseende gør det muligt uhindret at deltage i undervisningen. Derfor er det også et krav til al ansøgningsmateriale, at det er forståeligt på dansk, samt at ansøger har dansk kundskaber til at kunne deltage uhindret i alle ansøgningsprocessens trin.

### **Udgifter**

Hvis du bliver optaget på Filmskolen, forventes du at være i besiddelse af en bærbar computer efter specifikationer fra Filmskolen. Konkrete specifikationer vil blive oplyst i forbindelse med studiestart. Som studerende på skolen skal du ligeledes være opmærksom på, at der er udgifter forbundet med uddannelsen til f.eks. materialer mv. Der påregnes ca. 2000 kr. i snit pr. semester.

### **Uddannelsens placering**

Alle Filmskolens uddannelser har adresse på Theodor Christensens Plads 1, 1437 Kbh. K, Holmen i København. Dog skal du forberede dig på at dele af undervisningen i perioder kan foregå på andre lokationer end på Filmskolens matrikel i både ind- og udland.

Hold dig opdateret på [www.filmskolen.dk](http://www.filmskolen.dk) og på Filmskolen på Facebook.