

Den Danske Filmskole  
**ÅRSRAPPORT 2021**

## **OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG**

### **BERETNING**

- TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
- TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
- TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO
- TABEL 2B. MÅLOPFYLDELSE 20XX
- TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
- TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYDELSE
- TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

### **REGNSKAB**

- TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE
- TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
- TABEL 8. BALANCEN
- TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING
- TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
- TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
- TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB
- TABEL 12A. UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

### **NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE**

- TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

### **INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

- TABEL 15. SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
- TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

### **GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED**

- TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
- TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

### **TILSKUDSFINANSIEREREDE AKTIVITETER**

- TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
- TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

### **FORELAGTE INVESTERINGER**

- TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
- TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

### **IT-OMKOSTNINGER**

- TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER

### **SUPPLERENDE BILAG**

- TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB
- TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN
- TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

# INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	PÅTEGNING .....	6
2.	BERETNING .....	8
2.1	PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN .....	8
2.2	LEDELSESBERETNING .....	8
2.3	KERNEOPGAVER OG RESSOURCER .....	13
2.4	MÅLRAPPORTERING .....	18
2.5	FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR .....	29
3.	REGNSKAB .....	34
3.1	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	34
3.2	RESULTATOPGØRELSE MV .....	34
3.3	BALANCEN .....	37
3.4	EGENKAPITALFORKLARING .....	39
3.5	LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....	40
3.6	OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....	41
3.7	BEVILLINGSREGNSKABET .....	41
3.8	UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI .....	41
4.	BILAG .....	44
4.1	NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE .....	44
4.2	INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED .....	45
4.3	FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV .....	45
4.4	GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED .....	45
4.5	TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED .....	45
4.6	FORELAGTE INVESTERINGER .....	46
4.7	IT-OMKOSTNINGER .....	46
4.8	SUPPLERENDE BILAG .....	47



# 1. PÅTEGNING

# 1. PÅTEGNING

## ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Den Danske Filmskole, cvr: 16 96 77 93 er ansvarlig for: 21.41.41. Den Danske Filmskole, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

## PÅTEGNING

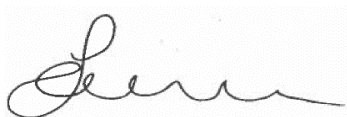
Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kbh. 14. marts 2022

København, 16. marts 2022

Underskrift



Rektor Tine Fischer



Departementschef Dorte Nøhr Andersen

## 2. BERETNING

## **2. BERETNING**

### **2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN**

Den Danske Filmskole er en videregående kunstnerisk uddannelsesinstitution inden for film, tv, animation og computerspilsområdet. Filmskolen er en institution under Kulturministeriet med hjemsted i Københavns Kommune. Den Danske Filmskole har i henhold til lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet (LBK nr. 1484 af 1. oktober 2020) til opgave at give kunstnerisk og teknisk uddannelse i film-, tv- og computerspilsproduktion.

Der afrapporteres for 2021 på baggrund af en 1-årig udviklingsaftale mellem Den Danske Filmskole og Kulturministeriet.

#### **2.2.1 Mission**

Gennem uddannelse, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og som kulturinstitution skal Den Danske Filmskole bidrage til et vitalt film- og mediemiljø, samt til udviklingen af fremtidens professionelle medieproduktioner.

#### **2.2.2 Vision**

Den Danske Filmskole er blandt verdens førende uddannelsesinstitutioner inden for film-, tv- og computerspilsområdet. Filmskolen uddanner dimittender, der kan skabe filmiske fortællinger med en kunstnerisk dimension og et personligt udtryk, samt medvirke til en levende og berigende refleksion og samfundsdebat.

#### **2.2.3 Hovedopgaver**

Den Danske Filmskoles opgaver er følgende:

1. Uddannelse
2. Efteruddannelse
3. Kulturinstitution

## **2.2 LEDELSESBERETNING**

### **2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT**



## Årets økonomiske resultat

Filmskolens resultat blev et overskud på 1,3 mio. kr. med en nettoudgiftsbevilling på 48,4 mio. kr.

## Vurdering af det økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat betragtes som tilfredsstillende.

Resultatet er 0,9 mio. kr. over forventningerne ved årets start (grundbudget)

Driftsindtægter er 1,2 mio. kr. højere end budget og kan primært henføres til følgende:

- Lavere indtægter fra efteruddannelsen 0,3 mio. kr.
- Sponsorater i forbindelse med afgangsproduktioner højere med 0,7 mio. kr.
- Arbejdet med kunstnerisk udviklings virksomhed – KUV projekter, er højere med 0,1 mio. kr.
- Optag ny årgang større søgning end forventet 0,2 mio. kr.
- Afsluttende indtægt fra tidligere afsluttet projekt 0,5 mio. kr.

Ordinære driftsomkostninger er samlet set 0,3 mio. kr. højere end budgetteret:

- Højere omkostninger til undervisning og elevproduktioner 0,2 mio. kr.
- Lavere omkostninger til efteruddannelsesaktiviteter 0,7 mio. kr.
- Højere omkostninger til optag af nye elever 0,2 mio. kr.
- Lavere omkostninger til administration 0,2 mio.kr.
- Personaleomkostningerne højere med 0,4 mio. kr. primært i forbindelse med opstart og drift af Covid-19 testcenter
- Lønningerne er 1,7 mio. kr. lavere end budgetteret primært grundet tre vakante stillinger.
- Højere omkostninger til drift af bygninger, Covid-19 ekstra rengøring og ekstra vedligehold 0,5 mio.kr.
- Indkøb af udstyr til elevproduktioner højere med 1,6 mio.kr.

## TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal			
Hovedtotal			
1000 kr., løbende priser	2020	2021	2022
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-48149,9	-49494,1	-49100,0
- Heraf indtægtsført bevilling	-47500,0	-48400,0	-48600,0
Ordinære driftsomkostninger	49074,7	51348,3	51160,0
Resultat af ordinær drift	924,8	1854,2	2060,0
Resultat før finansielle poster	-1171,3	-1463,1	-140,0
Årets resultat	-1031,4	-1311,2	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	3.355,3	3.843,8	4.300,0
Omsætningsaktiver	15.359,0	16.817,4	16.800,0
Egenkapital	5.830,6	7.141,8	7.141,8
Langfristet gæld	2.678,2	3.144,0	3.200,0
Kortfristet gæld	10.205,5	10.375,4	10.300,0
Lånerammen	3.800,0	3.800,0	3.800,0
Træk på lånerammen	2.331,9	2.907,0	3.500,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	61,4%	76,5%	92,1%
Negativ udsvingsrate	565,6%	715,3%	715,3%
Bevillingsandel	98,7%	97,8%	99,0%
Overskudsgrad	2,1%	2,6%	0,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	47,8	46,3	49,0
Årsværkspris	508,2	519,84	523,78

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.41.41.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker)

### Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Stigningen i udnyttelsen af lånerammen til 76,5% skyldes investeringer på 1,3 mio. kr. i året. Der er etableret to nye lydsuiter til en samlet pris på 0,5 mio. kr., filmprojekter 0,3 mio. kr. samt udskiftning af skolens styringssystem af ventilation (CTS) 0,5 mio. kr.

Bevillingsandelen er faldet med 0,9% point til 97,8% da indtægterne er steget med 1,3 mio. kr. og bevillingen på 0,9 mio. kr.

Overskudsgraden steg med 0,5 % point til 2,6% primært ved et overskud 0,3 højere end i 2020 samt højere ordinære driftsindtægter på 1,3 mio. kr.

### Udvikling i årsværk

Udviklingen i årsværk er faldet med 1,5 i forhold til 2020, hvilket primært skyldes vakante stillinger. Disse forventes besat i 2022 og dermed stigningen med næsten tre årsværk til 49 i forventningen til 2022.

## 2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

### Institutions driftskonti

**TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI**

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti				
	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	2021	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	53,3	51,5	0,0
	Indtægter	-4,9	-4,4	6,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Årets udgifter blev 1,8 mio.kr. lavere end bevillingen og indtægterne 0,5 mio. kr. lave end bevillingen og således årets overskud på 1,3 mio. kr.

### 2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i et overskud på 1,3 mio. kr., der er disponeret til overført overskud, udgjorde akkumulerede overførte overskud med udgangen af 2021 lige under 6,3 mio. kr.

**TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.41.41.**

**Table 2A. Overskud, hovedkonto 21.41.41.**

1000 kr.løbende, priser		Reserveret bevilling	Overført overskud
<b>Beholdning primo R-året</b>		<b>0,0</b>	<b>4954,6</b>
Årets øvrige bevægelser	2021	0,0	1311,2
<b>Beholdning ultimo R-året</b>		<b>0,0</b>	<b>6265,8</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

## 2.2.4 Årets faglige resultater

### Årets faglige resultater

Kulturministeriet og Den Danske Filmskole har forlænget den etårige udviklingsaftale for 2020 til også at gælde for 2021, da indgåelsen af en flerårig rammeaftale har været afhængig af fastansættelse af en ny rektor, som kunne udvikle og fastsætte skolens fremtidige strategi. Skolens udviklingsaftale for 2021 indeholder procesmål, som har fokus på implementering af nye studieordninger, udarbejdelse af en analyse af branchens behov for uddannelsesmæssige kompetencer, udarbejdelse af en delstrategi på efteruddannelsesområdet samt fælles rammeaftalemål, som er fastsat på tværs af de kunstneriske uddannelser under Kulturministeriet.

Skolen påbegyndte året med at implementere nye studieordninger på skolens otte uddannelser, således at skolens årgang 2019-2023 skiftede til nye studieordninger i forårssemesteret, og den nye årgang 2021-2025 påbegyndte deres uddannelser i august 2021 med nye studieordninger. Studieordningerne blev udarbejdet i 2020 i en bred og involverende proces med det praksisnære kunstneriske samarbejde som omdrejningspunktet for det kunstneriske og faglige indhold i uddannelserne. Skolen har efterfølgende arbejdet med at sikre den optimale indførelse af nye fagstrukturer, nye bedømmelsesformer og tilrettelæggelse af undervisningen. Skolen har gennemført en evaluering blandt de studerende af implementeringen af de nye studieordninger, som samlet viser at implementeringen er lykkedes. I besvarelserne fra årgang 2019-2023 kan man se, at 100% af de studerende kender deres studieordninger, for årgang 2021-2025 er det tilsvarende tal 88%. 70% af de studerende mener, at studieordningernes opdeling i linje-, produktions- og fællesfag er en meningsfuld opdeling, 53% mener, at det er det rigtige forhold mellem praksis og teori i undervisningen.

Filmskolens arbejde har i de seneste år været præget af en konstitueret ledelse, både stillingen som rektor og som administrationschef har været midlertidigt besat, hvilket har betydet at større beslutninger afventede en ny ledelse.

Filmskolens rektor Tine Fischer tiltrådte stillingen den 1. maj, og efterfølgende tiltrådte Sille Højen Razga stillingen som administrationschef den 1. august. Den nye ledelse gennemførte i starten af efterårssemesteret en række organisationsændringer, med henblik på at gøre organisationen klar til at indgå i arbejdet med at identificere og implementere fremtidige strategiske indsatser.

I efteråret 2021 igangsatte Filmskolens ledelse en proces, der i samarbejde med en kommende bestyrelse skal munde ud i en samlet strategi for skolens udvikling. Skolen har udpeget 12 indsatsområder, samt dertilhørende arbejdsgrupper, som er nedsat ud fra et ønske om en inkluderende proces. Udviklingen skal især ske inden for tre overordnede indsatsområder: udvikling af uddannelsen, udvikling af institutionen og arbejdspladsen samt udvikling af skolen som kultur- og brancheinstitution.

Filmskolens aftagerpanel har igennem en længere periode påpeget, at mediebranchen står over for en betydelig vækst, og at dele af branchen oplever en mangel på arbejdskraft. Samtidig har filmbranchen selv igangsat en afdækning af branchens vækst og behov for uddannelse. Da behovet endnu ikke er afklaret, både i antal og fagretninger har Filmskolen som forberedelse til den kommende strategi igangsat en analyse af det samlede behov på tværs af fag samt en udredning af, hvorvidt skolen skal tilpasse de uddannelseskompetencer, som skolen fremover skal udbyde. Arbejdet fortsætter i 2022, se nærmere under forventninger til det kommende år.

På efteruddannelsesområdet færdiggjorde Filmskolen en undersøgelse, som viste, at branchen især efterspørger et højt fagligt niveau, fokus på både inspiration og reel kompetenceopbygning samt internationalt udsyn. Skolen har på den baggrund udarbejdet en ambitiøs delstrategi på efteruddannelsesområdet, som forventes implementeret i 2022.

Derudover har 2021 været stærkt præget af Covid19. Filmskolens undervisning er i høj grad afhængig af det fysiske fremmøde i eksempelvis en filmproduktion, og derfor har skolen brugt betragtelig tid og ressourcer på at gennemtænke undervisning og produktioner med henblik på at sikre, at arbejdsgangene var mindst mulig smittebærende. Covid19 har samtidig haft stor betydning for skolens planlægning og afholdelse af både efteruddannelseskurser og kulturinstitutionsforpligtelsen.

Desværre har skolens aktivitetsniveau på efteruddannelses- og kulturinstitutionsområdet været stærkt begrænset af Covid19, og skolen har derfor ikke haft mulighed for at opfylde alle resultatmålene. Især på efteruddannelsesområdet er det ikke lykkedes at afholde det ønskede antal kurser.

## **2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER**

### **2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt**

#### **TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER**

Tabel 3 sammenfatter Filmskolens økonomi fordelt på opgaver og ressourceforbrug.

Uddannelse på de 8 faglinjer fordelt på to årgange og netværkssamarbejdet Dadiu (spiluddannelse) er hovedopgaven og dominerende med godt 86% af ressourceforbruget til elevproduktioner, øvelser og undervisning.

Efteruddannelsen har de seneste to år haft et lavt aktivitetsniveau og der er i perioden arbejdet på en ny strategi for området. Der forventes fremover væsentlig større aktivitet, der delvist vil være dækket af indtægter knyttet til de enkelte aktiviteter.

Kulturinstitutionsaktiviteter vil ligeledes få et større fokus fremover med bl.a. åbne arrangementer for det brede publikum. Planer for området er under udarbejdelse.

**Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver**

1000 kr.løbende, priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generel Ledelse, 910	-1616,1	0,0	1572,3	-43,8
Økonomi & HR, 920	-3689,7	0,0	3589,7	-100,0
IT, 930	-1314,4	0,0	1278,8	-35,6
Uddannelse, 100	-41524,3	-4252,7	44652,0	-1125,0
Efteruddannelse, 200	-255,6	-158,8	407,4	-6,9
Kulturinstitution, 300	0,0	0,0	0,0	0,0
I alt	-48400,0	-4411,4	51500,2	-1311,2

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.41.41.

Kilde: SKS og Navision Stat

### Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Opgørelsen er baseret på registrering/bogføring under dimensionen FL formål samt via aktivitetsregnskabet. Regnskabspraksis har taget udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Moderniseringsstyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber, jf. anvendt regnskabspraksis (afsnit 3.1).

Det bemærkes dog, at Den Danske Filmskole har fraveget Økonomistyrelsens princip om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger ved at lade skolens bygningsmasse indgå under faglige formål "Uddannelse" i overensstemmelse med praksis på Kulturministeriets område.

### Kommentarer til tabel 3

Generel ledelse (910) omfatter lønninger til ledelsen og rektoratet samt omkostninger afsat til organisationsudvikling.

Økonomi & HR (920) omfatter lønninger til bogholderi, økonomi samt HR. Endvidere generelle personaleomkostninger, administrationsomkostninger herunder omkostninger til Statens Administration

IT (930) omfatter lønomkostninger til administrativt IT samt generelle IT omkostninger.

Uddannelse (100) omfatter lærerlønninger faste som gæstelærer, lønninger til fagteknisk personale. Omkostninger til undervisning og elevproduktioner. Endvidere omkostninger til teknik og udstyr samt lokaler og studier (jf. anvendt praksis)

Indtægterne omfatter sponsorater til elevproduktioner samt indtægter fra Dadiu (deltagerbetaling)

Efteruddannelse (200) omfatter lønomkostninger samt omkostninger til afholdelse af aktiviteterne. Indtægterne er genereres fra brugerbetaling og tilskud.

Kulturinstitution (300) omfatter generelle arrangementer på skolen, såsom visninger af produktioner eksempelvis arrangement i forbindelse med afgangproduktionerne. Det skal noteres, at der blev afholdt 0,2 mio. kr. til arrangementer i forbindelse med afgang for 1721 årgangen. Ved en fejl i registreringen, er de ikke bogført på FL 300.

### **2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger**

#### **TABEL 3A. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER**



<b>Tabel 3A. Antal ansøgere, optagne og færdiguddannede</b>				
	2018	2019	2020	2021
Antal ansøgere	29	587	0	754
Antal optagne pr. 1. oktober	6	42	0	48
Optagne i % af ansøgere	21%	7%	-	6%
<b>Aktive Finansårsstuderende indenfor normeret studietid</b>				
Finansårsstuderende				
	2018	2019	2020	2021
Antal aktive finansårsstuderende indenfor normeret studietid	96	96	96	96
Aktive F-årsstud. forudsat i forbindelse med resultatkontrakten	96	96	96	0
Afvigelse	0	0	0	96
	0	0	0	0
<b>Fuldførelsesprocent</b>				
	2018	2019	2020	2021
Påbegyndt	6	42	0	48
Fortsat under uddannelse	6	42	0	48
Orlov pr. 1/10	0	0	0	0
Bestået afsluttende eks.	6	42	6	48
Udmeldt	0	0	0	0
gennemsnitlig studietidsoverskridelse (måneder)	0	0	0	0
Frafald opgjort i pct.	0,0%	0	0	0
<b>Efteruddannelsesaktiviteter</b>				
	2018	2019	2020	2021
<b>Kurser</b>				
Antal udbudte kurser	25	20	6	1
Antal gennemførte kurser	25	20	0	1
Antal gennemførte kurser i pct. af udbudte	100%	100%	0%	100%
<b>Deltagere</b>				
Deltagerbetaling ( kroner, årets priser)	630.541	732.845	0	0
Antal kursister	1.494	1.181	0	77
Antal gennemførte kursustimer (totaltimer)	15.979	14.951	0	347
Antal årskursister	13,3	12,5	0,0	0,3
<b>Supplerende uddannelsesoplysninger</b>				
	2018	2019	2020	2021
Midler anvendt til efteruddannelse af lærere (1000 kr., årets pris)	50	50	50	159

Supplerende bemærkninger til Tabel 3a:

Den Danske Filmskole har ikke optaget studerende i 2020, da det i 2019 blev besluttet at synkronisere optaget af Animationsinstruktørstuderende med de øvrige uddannelser på Den Danske Filmskole. Der er derfor i 2021 blevet optaget 48 nye studerende fordelt på skolens otte uddannelser.

Antallet af ansøgere til skolens uddannelser har over en årrække været svagt stigende, men steg med 28% i 2021. Årsagen skyldes formodentlig dels at der var ansøgningsfrist til otte uddannelser, i modsætning til syv uddannelser de tidligere år, dels den store mediebevågenhed som Filmskolen har været en del af de sidste par år, som

har tydeliggjort skolen som en uddannelsesmulighed, dels en Covid19 nedlukning, som har bevirket at alle videregående uddannelser oplevede en vækst i ansøgningstallet i 2021.

Antallet af efteruddannelseskurser viser også væsentlige udsving, det har i høj grad bundet i Covid19 situationen, men området har ligeledes afventet en ny ledelse til at sætte en vision og strategi for skolens efteruddannelse.

Skolen har i 2021 i langt højere grad prioriteret at uddanne skolens lærere, især på ledelsesområdet, hvor flere lærere har gennemført konkret ledelsesundervisning. Derfor er midler anvendt til efteruddannelse af lærere steget betragteligt.

## 2.4 MÅLRAPPORTERING

### 2.4.1 Målrapporing del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Filmskolen har for 2021 haft i alt 6 resultatmål, hvoraf 4 er opfyldt, og 1 er delvis opfyldt og 1 er ikke opfyldt

**TABEL 4. ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE**

Keerneopgave	Resultatmål	Målopfyldeelse i 2021
Uddannelse	Filmskolen skal uddanne dimittender, som afspejler arbejdsmarkedets og kulturlivets behov og får relevant beskæftigelse	Ikke opfyldt
	Filmskolen skal udbyde uddannelser på niveau med de bedste kunstneriske uddannelser i verden	Opfyldt
	Filmskolen skal styrke den internationale dimension i uddannelserne	Opfyldt
	Filmskolen skal udvikle vidensgrundlaget og udføre kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) og forskning af høj kvalitet	Opfyldt

<b>Efteruddannelse</b>	Filmskolen vil styrke branchens faglighed og et vedvarende internationalt niveau ved at udbyde relevant efteruddannelse	Delvis opfyldt
<b>Kulturinstitution</b>	Filmskolen skal styrke, udvikle og synliggøre institutionens rolle som kulturinstitution	Opfyldt

## 2.4.2 Målrapporing del 2: Uddybende analyser og vurderinger

### Resultatmål 1: Den Danske Filmskole skal uddanne dimittender, der afspejler arbejdsmarkedets og kulturlivets behov og får relevant beskæftigelse

Den Danske Filmskole arbejder systematisk og vedvarende med at styrke dimittendernes kompetencer, så vi uddanner professionelle filmskabere, der har brancherelevante kompetencer.

Filmskolen har med indførslen af otte nye studieordninger i 2021 udviklet de studerendes kompetencer på alle niveauer. Især entreprenørskab og ledelse er blevet betydeligt løftet med det formål at sikre de studerendes muligheder for at etablere bæredygtig beskæftigelse.

Operationelt mål	R2019	R2020	B2021	R2021
Dimittendledigheden (mellemlang videregående uddannelse)	16,5	15,5	14,0	÷ (36,3%)

Operationelt mål	R2019	R2020	B2021	R2021
<b>Fælles kapacitets-anvendelse og ud-bud af kompetence-udvikling i entrepre-nørskab for under-visere</b>	Nedsættelse af fælles ar-bejdsgruppe  Udvikling af fælles kompe-tenceudvik-lingsforløb for undervisere	Igangsæt-telse af fæl-les kompe-tenceudvik-lingsforløb	Antal undervi-sere der har gennemført kompetence-udviklingsfor-løb: 5	✓ (5 lærere har deltaget i kompetence-forløb)
<b>Analyse baseret på en afsøgning af branchens behov for uddannelses-mæssige kompe-tencer</b>			Analyse igangsat <sup>2</sup>	✓ (Analyse igangsat)

<sup>2</sup> Målet er justeret, jf. revideret bilag til udviklingsaftale for 2021, version 2 af 11. november 2021.

### Dimittendledighed

Skolens dimittender for årgang 2019 har ikke opnået den ønskede beskæftigelses-grad, hvilket i høj grad må tilskrives branchens økonomiske- og produktionsmæssige udfordringer i forbindelse med Covid19. Opbremssning af film- og dokumentarproduk-tioner efter nedlukningen d. 11. marts 2020 ramte især den unge generation af film-skabere, der var på vej ud i beskæftigelse. Filmbranchen er i høj grad præget af free-lancebeskæftigelse, hvilket har betydet, at dimittenderne fra Filmskolen i sommeren 2019 kun i begrænset omfang nåede at få fodfæste på arbejdsmarkedet, før Covid19 ramte. Derfor har de en højere dimittendledighed, se nedenstående tabel.

<b>Bruttoledige fordelt pr. dimittendårgang for året 2020</b>					
	2015	2016	2017	2018	2019
Animationsinstruktør, film tv oginteraktive medier		7,1	-	29,1	-
Filmklipper, film og tv produktion	0,1	-	9,0	-	22,7
Filmproducer, film og tvproduktion	6,5	-	0,0	-	17,0
Fotograf, film og tv produktion	11,2	-	34,2	-	43,1
Instruktør, film og tv produktion	54,2	-	17,7	-	51,7
Manuskriptuddannelse, film og tvproduktion	1,9	-	.	-	19,1
Tonemester, film og tvproduktion	8,4	-	20,3	-	54,4
Tv studieproducer /flerkamerainstruktør	d	-	d	-	.
Tv tilrettelægger /dokumentarinstruktør	23,8	-	24,4	-	50,5
Den Danske Filmskole i alt	15,2	7,1	17,6	29,1	36,9
<b>Kunstuddannelserne i alt i gns.</b>	<b>10,1</b>	<b>11,3</b>	<b>14,0</b>	<b>20,3</b>	<b>33,1</b>
Kilde: Danmarks Statistik					

Tendensen slår også igennem når man i nedenstående tabel ser på den samlede ledighed for de sidste 5 årgange. Kun animationsinstruktørerne har haft et fald i ledighed, hvorimod især de tekniske fag; tonemester og fotografer har haft en stor stigning i ledighedsprocenten.

<b>Bruttoledighedsprocent for de seneste 5 årgange</b>				
<b>Uddannelse</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Fiktionsinstruktion</b>	22,7	17,2	22,5	31,9
<b>Dokumentarinstruktion</b>	20,5	25,5	20,8	26,3
<b>Animationsinstruktion</b>	19,8	18,9	17,2	15,4
<b>Producer</b>	7,4	3,2	0,9	4,8
<b>Tonemester</b>	8,5	8,4	2,1	22,6
<b>Klip</b>	2,8	5,0	2,8	9,8
<b>Manuskript</b>	6	4,5	6,6	11,0
<b>Fotograf</b>	8,2	12,8	13,6	24,5
<b>Filmskolens uddannelser</b>	12,0	11,9	10,8	18,3
<b>Alle kunstuddannelser</b>	9,2	8,9	12,4	13,5
<b>Kilde: Danmarks Statistik</b>				

De kraftigt forhøjede ledighedstal skyldes Covid19 og branchens efterfølgende produktionsmæssige udfordringer, og det har derfor ikke været muligt at imødekomme målopfyldelsen.

Da vi ligeledes må gå ud fra at Covid19 situationen også kan have ramt den efterfølgende årgang der dimitterede i 2021, har vi undersøgt hvorvidt årgang 2017-2021 er kommet i beskæftigelse. 87% af årgangen har haft lønnet uddannelsesrelevant arbejde siden de dimitterede i sommeren 2021. Undersøgelsen viser dog, at det er i korte afgrænsede perioder og at det kun er 55% der kan leve af det, resten supplerer med dagpenge eller andet arbejde.

Det er selvsagt et område, som Filmskolen fremover skal have stort fokus på. Det bliver vigtigt at afklare, om tendensen fortsætter, og hvorvidt det får en vedvarende betydning for årgang 2019's fodfæste på arbejdsmarkedet, og om der i så fald skal iværksættes særlige tiltag for dimittenderne fra årgang 2019 samt de efterfølgende årgange.

#### Fælles kapacitetsanvendelse og udbud af kompetenceudvikling i entreprenørskab

Det Jyske Musikkonservatorium har været tovholder på gennemførelsen af dette mål, hvorfor der henvises til deres årsrapport for nærmere beskrivelse af arbejdet.

Filmskolen har haft fem lærere, der har deltaget i kompetenceudvikling inden for entreprenørskab.

### Analyse baseret på en afsøgning af branchens behov for uddannelsesmæssige kompetencer

Væksten i den danske film- og spilbranche har i en årrække været støt stigende, hvilket har øget efterspørgslen på kvalificeret arbejdskraft. Behovet er på mange niveauer, og det er afgørende, at Filmskolen afsøger, hvordan skolen bedst kan levere uddannede, kompetente filmskabere, der kan understøtte væksten og branchens behov. Omverdensanalysen skal udarbejdes på 4 områder: dimensionering af skolens nuværende uddannelser, nye uddannelser, samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner samt efteruddannelse.

Den samlede analyse er endnu ikke færdiggjort men afventer branchens egen rapport af uddannelsesbehovet. Skolen har dog allerede på nuværende tidspunkt igangsat initiativer, der kan medvirke til at imødekomme en del af behovet. Først og fremmest er der udarbejdet en analyse på efteruddannelsesområdet (se afsnittet om Filmskolens efteruddannelse). Dernæst har Filmskolen undersøgt behovet for en Production Design uddannelse, og ligeledes indgår skolen på nuværende tidspunkt i en del initiativer, som forventes i 2022 at føre til samarbejds- og partnerskabsaftaler, som kan løfte det samlede uddannelsesområde.

### Samlet konklusion på resultatmålet

Resultatmålet om, at Den Danske Filmskole skal uddanne dimittender, der afspejler arbejdsmarkedets og kulturlivets behov for relevant beskæftigelse anses for ikke opfyldt. Vi anser det som meget sandsynligt, at grunden til, at målet er ikke opfyldt er, at det er et freelance-arbejdsmarked, der har været hårdt ramt af Covid19. Filmskolen skal dog være opmærksom på, om tendensen får vedvarende betydning for årgangen. Samtidig har Filmskolen igangsat og indgår i initiativer for at afhjælpe branchens behov for øget uddannelse.

### **Resultatmål 2: Den Danske Filmskole skal udbyde uddannelser på niveau med de bedste kunstneriske uddannelser i verden**

Operationelt mål	R2019	R2020	B2021	R2021
Udvikling af fælles terminologi og opgørelsesmetoder for statistiske nøgletal til brug for kvalitetssikringsarbejdet	Nedsættelse af fælles arbejdsgruppe med kommissorium fra KUR	Etablering af vidensdelingssystem om fælles terminologi og opgørelsesmetoder for statistiske nøgletal	Fælles afrapportering via arbejdsgrupper af erfaringer fra institutionsakkrediteringer	✓ (Filmskolen har i forbindelse med skolens arbejde med en kommende strategiproces indarbejdet de øvrige skolars erfaring med institutionsakkreditering.)
Samarbejde om styrkelse af de studerendes adgang til tværdisciplinære læringsmuligheder	Udarbejdelse af katalog over fag der kan åbnes for studerende fra andre kunstuddannelser	Antal forbedrede merit-aftaler mellem to eller flere institutioner 0 (i Filmskolens særlige situation er det ikke muligt at forberede meritaftaler i 2020)	Antal KUR-studerende der deltager i tværgående TVAERS-moduler i efterårssemesteret 2021: 70  Formulering af rammer for uddannelses-tilbud	±35 (Filmskolen har i 2021 udarbejdet egne TVAERS moduler som skal udbydes til de øvrige skoler i forårssemesteret 2022)
	Planlægning og igangsætning af behovsundersøgelse for tværdisciplinært uddannelses-tilbud på kandidatniveau	Formulering af rammer for uddannelses-tilbud		
	1 national eller international uddannelsessamarbejder, hvor Filmskolen og mindst en anden KUR-institution indgår som partnere.		Antal nye projekter mellem Den Danske Filmskole og mindst én anden KUR-institution, som indebærer, at studerende deltager i fælles aktiviteter: 1	✓ (1)

Operationelt mål	R2019	R2020	B2021	R2021
<b>Evaluering af opstarten af de nye studieordninger, som blev udarbejdet i 2020 og indført i 2021</b>			Evaluering gennemført	✓

#### Udvikling af fælles terminologi og opgørelsesmetoder for statistiske nøgletal til brug for kvalitetssikringsarbejdet

Den Danske Scenekunstscole har været tovholder på gennemførelsen af dette mål, hvorfor der henvises til deres årsrapport for nærmere beskrivelse af arbejdet.

Filmskolen vil i forbindelse med skolens kommende strategiproces indarbejde de øvrige skolers erfaring med institutionsakkreditering i Filmskolens arbejde med at tilrettelægge en kommende kvalitetssikring.

#### Samarbejde om styrkelse af de studerendes adgang til tværdisciplinære læringsmuligheder

Rytmaskonservatorium har været tovholder på gennemførelsen af dette mål, hvorfor der henvises til deres årsrapport for nærmere beskrivelse af arbejdet.

Filmskolen har deltaget aktivt i at udvikle uddannelsesstilbuddet på kandidatniveau, hvor det er aftalt, at skolens studerende fra 7. og 8. semester kan deltage.

Den Danske Scenekunstscole og Den Danske Filmskole har indgået et forpligtigende samarbejde om i 2022 at udbyde en fælles diplomuddannelse i kunstnerisk produktion og ledelse, der bliver tværdisciplinær med inddragelse af læring fra både scene- og filmkunst.

Derudover anvender Filmskolen erfaringerne fra gennemførelsen af TVAERS-moduler til at oprette egne moduler som kan udbydes på tværs af de kunstneriske skoler i 2022.

#### Evaluering af opstarten af de nye studieordninger, som blev udarbejdet i 2020 og indført i 2021

Samlet set viser skolens evaluering af opstarten af de nye studieordninger, at de studerende kender deres studieordninger og bruger dem i det omfang, det er nødvendigt. Evalueringen viser, at de studerendes kendskab til deres studieordninger er over al forventning, 100% for årgang 2019-2023 og 88% for årgang 2021-2025. De studerende bruger især deres studieordninger til at undersøge indholdet af deres uddannelser, både på kort og lang sigt, men også i forhold til bedømmelserne samt evalueringer af undervisningen. 70% af de studerende mener at studieordningernes opdeling i linje-, produktions- og fællesfag er en meningsfuld opdeling, 53% mener at det er det rigtige



forhold mellem praksis og teori i undervisningen. Samtidig vurdere de studerende at fællesfagene fortælling, formsprog og ledelse er særlig relevante for deres uddannelse.

### Samlet konklusion på resultatmålet

Den Danske Filmskole anser målet for at udbyde uddannelser på niveau med de bedste kunstneriske uddannelser i verden for opfyldt. Dels har Filmskolens lærere deltaget i udvikling og afholdelse af undervisningsforløb på tværs af de kunstneriske skoler, dels har Filmskolen implementeret nye studieordninger, der samlet har løftet alle otte uddannelser med større fokus på kompetencer, især i entreprenør- og lederskab. Derudover har vi med aftalen med Den Danske Scenekunstscole sikret et tværdisciplinært samarbejde, der gerne skulle danne præcedens for yderligere samarbejder med andre uddannelsesinstitutioner.

### **Resultatmål 3: Den Danske Filmskole skal styrke den internationale dimension i uddannelserne**

Operationelt mål,	R2019	R2020	B2021	R2021
Fælles kapacitetsanvendelse og kompetenceopbygning om internationalisering	Nedsættelse af fælles arbejdsgruppe med kommissorium fra KUR	Videndeling og opbygning af relevant ekspertviden om internationale tværfaglige arrangementer, sprogpolitikker. Kulturforskelle, betalingsstuderende	Etablering af system for fælles kapacitetsanvendelse og kompetenceudvikling, hjemtagning af midler mv	✓ (Filmskolen har i 2021 igangsat en afklaring i forhold til mulighederne indenfor Erasmus programmet)

#### Fælles kapacitetsanvendelse og kompetenceopbygning om internationalisering

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium har været tovholder på dette resultatmål, hvorfor der henvises til deres årsrapport for uddybende beskrivelse af arbejdet.

Filmskolen har med baggrund i arbejdet i internationaliseringsgruppen igangsat en proces i forhold til at blive tildelt Charter for Higher Education (ECHE) som vil give adgang til Erasmusprojekter, der bl.a. kan medvirke til øget samarbejder med film-skoler i Europa, samt hjemtagning af midler.

### Samlet konklusion på resultatmålet

Filmskolen har deltaget aktivt i samarbejdet, hvorfor skolens mål om at styrke den internationale dimension i uddannelserne på den baggrund anses for opfyldt.

### **Resultatmål 4: Den Danske Filmskole skal styrke branchens faglighed ved at udbyde relevant efter- og videreuddannelse**

Operationelt mål,	R2019	R2020	B2021	R2021
<b>Antal kurser afholdt</b>	5	5	5	÷ (1)
<b>Kursernes kvalitet og relevans</b>	Evaluering viste deltageres tilfredshed med kurserne, det faglige indhold, undervisernes kvalitet og omfang på gennemsnitlig 75%	Evaluering viste deltageres tilfredshed med kurserne, det faglige indhold, undervisernes kvalitet og omfang på gennemsnitlig 75%	Evaluering viste deltageres tilfredshed med kurserne, det faglige indhold, undervisernes kvalitet og omfang på gennemsnitlig 75%	✓ (92%)
<b>Delstrategi for efteruddannelse</b>			Delstrategi udarbejdet	✓

### Antal kurser afholdt samt kursernes kvalitet og relevans

Efteruddannelsen på Den Danske Filmskole har været på nedsat blus, fordi skolen har afventet tiltrædelsen af en ny ledelse, der kunne fastlægge en overordnet vision for hele efteruddannelsesområdet. Filmskolen har dog udarbejdet en delstrategi, som danner baggrund for udmøntning i konkrete forløb. Da delstrategien først blev udarbejdet efter den nye ledelse tiltrådte i sommeren 2021 og grundet Covid19-situationen har skolen kun haft mulighed for at afholde et enkelt brancheseminar - ”Provinser – grim, glansbillede eller genkendelighed”. Samlet set viste evalueringen af seminaret, at 92% anså seminaret for udbytterigt, 85% mente, at det var relevant.

Derudover har Filmskolen også indgået i samarbejder med eksterne branchepartnere, herunder konferencen ”Picture This” i samarbejde med Vision Denmark og seminaret, ”Metoo i Mediebranchen: Hvordan kommer vi videre?” i partnerskab med WIFT – Women in Film & Television.

### Delstrategi for efteruddannelse

Filmskolen afsluttede primo 2021 en samlet undersøgelse med det formål at afdække og identificere udfordringer, behov og potentialer i film-, tv- og spilbranche i relation til efteruddannelsesområdet, inklusiv et virtuel production appendix, som belyste de teknologiske udfordringer, som branchen står overfor. På den baggrund har Filmskolen udarbejdet en delstrategi, som især har peget på 4 områder, hvor der aktuelt er behov for uddannelse: Fortælling, kreativ udvikling og kunstnerisk proces, tv-serier og serielle formater, teknologiske muligheder samt ledelse.

### Samlet konklusion på resultatmålet

Filmskolen anser målet om at styrke branchens faglighed ved at udbyde relevant efter- og videreuddannelse for delvist opfyldt.

## **Resultatmål 5: Den Danske Filmskole skal udvikle vidensgrundlaget og udføre kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) og forskning af høj kvalitet**

Operationelt mål,	R2019	R2020	B2021	R2021
Opbygning af et fælles center for kunstnerisk viden og udvikling	Plan for etablering af fælles videnscenter	Etablering af videnscenter	Overvejelser vedr. inddragelse af andres vidensformer, herunder videnskabelig forskning og PUV	✓ (Filmskolen har i forbindelse med skolens arbejde med en kommende strategiproces indarbejdet overvejelser af andre vidensformer i Filmskolens KUV-praksis.)
	Fælles udvikling for centerets formål og virksomhed	Fælles udvikling af en KUV-strategi med tilhørende kvalitetsarbejde	Overvejelser vedr. 3. cyklus/praksisbaserede phd.-stipendiater	Ikke relevant
			Overtagelse af administration af KUV pulje	✓

### Opbygning af et fælles center for kunstnerisk viden og udvikling

Det Kongelige Danske Kunstakademi har været tovholder på gennemførelsen af dette mål, hvorfor der henvises til deres årsrapport for nærmere beskrivelse af arbejdet.

Skolen har arbejdet intensivt med at udvikle egen Kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) i 2021. Skolen har påbegyndt to KUV projekter, *Kompromisløs dans over grænserne mellem fiktion og billedkunst* samt *Cinemotion*. Derudover har skolen 4 nye projekter i udvikling, der forventes igangsat i 2022. Samtidig har skolen igangsat et strategiarbejde der udover at en samlet strategi for skolens kunstneriske udviklingsarbejde også inddrager overvejelser om viden fra andre vidensformer.

### Samlet konklusion på resultatmålet

Resultatmålet om, at Filmskolen skal udvikle vidensgrundlaget og udføre KUV af høj kvalitet anses på baggrund af skolens deltagelse i det tværgående arbejde samt skolens eget fokus på og arbejde med KUV-projekter for opfyldt.

### **Resultatmål 6: Den Danske Filmskole skal styrke, udvikle og synliggøre institutionens rolle som kulturinstitution**

Operationelt mål,	R2019	R2020	B2021	R2021
Institutionerne udvikler i fællesskab kulturinstitutionsopgaven gennem videndeling og fælles udviklingsprojekter	Antal projekter planlagt: 1	Antal projekter igangsat: 1	Antal nye projekter i regi af det fælles udviklingsprojekt for Kulturinstitutionsopgaven igangsat: 1	✓ Filmskolen studerende har deltaget i podcastserien "Rørelser"

### Institutionerne udvikler i fællesskab kulturinstitutionsopgaven gennem videndeling og fælles udviklingsprojekter

Syddansk Musikkonservatorium har været tovholder på gennemførelsen af dette mål, hvorfor der henvises til deres årsrapport for nærmere beskrivelse af arbejdet.

Studerende fra Den Danske Filmskole har deltaget i kunstuddannelsernes podcast "rørelser" hvor de har delt ud af deres erfaringer som kunstnere og kunstneriske praksisser

### Samlet konklusion på resultatmålet

Resultatmålet om, at Filmskolen skal deltage aktivt i arbejdsgruppen, seminarer og podcasts, anses derfor som opfyldt.

## 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

**TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR**

Tabel 5. Forventninger til det kommende år		
	2.021	Grundbudget 2022
Bevilling og øvrige indtægter	-52,8	-51,3
Udgifter	51,5	51,3
Resultat	-1,3	0,0

Note: hovedkonto § 21.41.41.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og Grundbudget 2022

Forventningen til det kommende år, er et nulresultat med en nettoudgiftsbevilling på 48,6 mio. kr. og indtægter for 2,7 mio. kr.

Der arbejdes forsat med integrationen af de nye studieordninger, der trådte i kraft i 2021.

Endvidere styrkes produktionskontoret med en koordinator for postproduktionen til styring af elevproduktionerne.

Der ansættes en ansvarlig for efteruddannelsen, og således målrettes arbejdet med en reel genstart af aktiviteterne på dette område.

Det er planen ligeledes at ansætte en medarbejder til kulturinstitutions aktiviteterne med målet at åbne skolen yderligere for publikum.

### *Faglige forventninger*

#### Strategi

Som nævnt under punkt 2.2.4 er skolen i gang med at forberede et større strategiarbejde med den overordnede ambition at udvikle skolen som drifts- og udviklingsorganisation med fokus på ny viden, evaluering og løbende innovation.

Skolen har især fokus på tre overordnede strategiske indsatsområder – udvikling af uddannelserne, udvikling af institutionen og arbejdspladsen samt udvikling af skolen

som kultur- og brancheinstitution. En række arbejdsgrupper skal blandt andet afklare, hvordan vi sikrer tydelige arbejdsgange og processer, herunder klare klageveje, øget kvalitetssikring samt bedre studie- og arbejdsmiljø. Samtidig skal arbejdet også pege ind i fremtiden, hvor især et stigende behov for nye uddannelser i branchen, behov for ny viden og opbyggelse af fagmiljøer samt et større fokus på kommunikation kræver, at skolen har udarbejdet værdier og principper for skolens udvikling.

Alle medarbejdere og faste lærere deltager i en eller flere arbejdsgrupper, og i de fleste grupper er der også studenterrepræsentanter. Det er således en meget inddragende proces, hvor alle har reel mulighed for at præge en kommende strategi. Arbejdsgrupperne skal levere konkrete input til skolens videre arbejde med strategi og handlingsplaner for de kommende år. Den endelige strategi formuleres i 2023, når den kommende bestyrelse for Den Danske Filmskole er nedsat, jf. den politiske aftale af 22. december 2021 om de kunstneriske uddannelser. Strategien skal afspejle de fem indsatsområder fra den politiske aftale: styrkelse af ledelsen, dvs. indførelse af en bestyrelse, styrkelse af uddannelsernes kunstneriske praksisbaserings, forbedring af rammer for de studerendes trivsel og klagemuligheder, afbureaukratisering af de kunstneriske uddannelser samt uddannelse til bæredygtigt arbejdsliv i kunst- og kulturlivet.

#### Dimensionering og nye uddannelser

Som nævnt under punkt 2.2.4 efterlyser Filmskolens aftagerpanel og branchen en analyse af en stigende efterspørgsel efter flere uddannelser og flere uddannelsespladser, derfor er skolen i færd med at undersøge, om skolen er rigtigt dimensioneret, om skolen bør udbyde nye uddannelser, og hvordan skolen kan indgå i samarbejder med andre uddannelsesaktører. Det forventes, at Filmskolen i løbet af foråret 2022 har udarbejdet principper for tilpasning til branchens behov samt samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner.

Filmskolen undersøger bl.a. perspektiverne i forhold til oprettelse af en Production Design uddannelse samt konkrete samarbejder med andre uddannelser.

En Production Design uddannelse har tidligere været varetaget af Det Kongelige Akademi for Arkitektur, Design og Konservering, men uddannelsen er nedlagt (med de sidste dimittender i sommeren 2021). Danske Scenografer har i en årrække udtrykt et stort ønske om at få oprettet en lignende uddannelse på Den Danske Filmskole. En undersøgelse har vist, at branchen har svært ved at finde kvalificerede production designere i dag, og at der samtidig er en klar forventning om et øget behov i fremtiden. Uddannelsen vil være oplagt i samspillet med filmskolens andre uddannelser.

#### Efteruddannelse

Skolen har ansat en branche- og efteruddannelseschef med tiltrædelse 1. marts, der sammen med en lille redaktion af eksterne profiler i 2022, skal stå i spidsen for skolens efteruddannelsesaktiviteter med højt ambitionsniveau og med tæt kobling til branchen. Dette med udgangspunkt i delstrategien på efteruddannelsesområdet som nævnt under punkt 2.2.4.

### Kulturinstitution

Filmskolen ønsker at være en åben uddannelses- og brancheinstitution, der inviterer branchen og andre interesserede indenfor. Her spiller efteruddannelsen en stor rolle, men der er også behov for seminarer, workshops og arrangementer, der henvender sig til en bredere del af publikum og kulturmiljøet, og som kan være med til at sætte dagsordenen på film- og spilområdet. Det er et område skolen også vil prioritere i 2022.

### Diversitet og mangfoldighed

Debat og dialog om diversitet, antidiskrimination og repræsentation har fyldt meget på skolen den seneste tid. Begreberne er blevet diskuteret, og der er gjort meget for at få opbygget et fælles sprog og en fælles referenceramme. Skolen har netop nedsat et diversitetsudvalg med repræsentanter fra studerende, lærere og øvrige ansatte. Udvalget har til formål at sikre og understøtte, at Filmskolen får den bredest mulige diversitet og repræsentation i forhold til optag, uddannelse, efteruddannelse, kulturinstitutionsopgaven og udvikling. Udvalget skal identificere hvilke områder, hvor der er behov for at styrke mangfoldigheden, identificere kulturelle og strukturelle barrierer for diversitet samt komme med anbefalinger til tiltag. Konkret skal der udarbejdes en politik, retningslinjer og en handlingsplan.

### Tværinstitutionelt samarbejde

Endelig skal det nævnes, at Den Danske Filmskole vil indgå aktivt i det tværinstitutionelle samarbejde om de fælles resultatmål, som fortsætter i det kommende år.





# 3. REGNSKAB

## **3. REGNSKAB**

### **3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

#### **Anvendt regnskabspraksis**

Der er i dette afsnit af årsrapporten anvendt uddata fra Statens Koncern System, Navision Stat og statens budgetsystem (SBS).

Regnskabspraksis har taget udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og bevillinger.

Den Danske Filmskole har fraveget Økonomistyrelsens princip om regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger ved at lade skolens bygningsmasse indgå under faglige formål ”Uddannelse” i overensstemmelse med praksis på Kulturministeriets område.

### **3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.**

## TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

<b>Tabel 6. Resultatopgørelse</b>			
<b>1000 kr., løbende priser</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	47.500	48.400	48.600
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>- 47.500 -</b>	<b>- 48.400 -</b>	<b>- 48.600</b>
Salg af varer og tjenesteydelser	650	1.094	500
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	650	1.054	500
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-	40	-
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>- 48.150 -</b>	<b>- 49.494 -</b>	<b>- 49.100</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger			
Husleje	10.279	10.017	10.100
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>10.279</b>	<b>10.017</b>	<b>10.100</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	22.323	21.953	23.265
Andre personaleomkostninger	-	-	-
Pension	2.117	2.310	2.500
Lønrefusion	167	195	100
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>24.273</b>	<b>24.069</b>	<b>25.665</b>
Af- og nedskrivninger	781	738	800
Internt køb af varer og tjenesteydelser	1.809	1.889	1.880
Andre ordinære driftsomkostninger	11.933	14.635	12.715
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>49.075</b>	<b>51.348</b>	<b>51.160</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>925</b>	<b>1.854</b>	<b>2.060</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	2.096	3.317	2.200
Andre driftsomkostninger	-	-	-
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>- 1.171 -</b>	<b>- 1.463 -</b>	<b>140</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	140	152	140
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>- 1.031 -</b>	<b>- 1.311</b>	<b>-</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>- 1.031 -</b>	<b>- 1.311</b>	<b>-</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker) og Grundbudget 2022

Note: Afskrivningerne er nettoafskrivninger efter neutralisering af donerede anlæg. I 2021 er bruttoafskrivninger 824 t.kr. (jf. bilag 14 note 2 i bilag)

Væsentlige ændringer til regnskabet 2020:

Ordinære driftsindtægter er steget med 1,3 mio. kr. til 49,5 mio. kr. Bevillingen er steget med 0,9 mio. kr. hvoraf 0,4 mio. kr. er en stigning i løbet af året. Til samarbejdet på tværs af Kulturministeriets uddannelsesinstitutioner er der bevilget 0,1 mio. kr. og til efterslæb Covid-19 er der bevilget 0,3 mio. kr. Eksternt salg er steget i forbindelse med sponsorater til afgangproduktioner.

Huslejeomkostningerne er faldet med 0,2 mio. kr. og skyldes primært andre lejeomkostninger (leje produktionsudstyr til elevproduktioner, billeje o.a.) Huslejen er på niveau med tidligere på 9,4 mio. kr.

Personaleomkostningerne er lavere med 0,2 mio. kr. primært ved lavere lønninger.

Andre ordinære driftsomkostninger er 2,7 mio. kr. højere i 2021 og kan primært henføres til følgende forhold:

Højere omkostninger til optag af nye elever og afgangsarangementer 1,1 mio. kr. Drift af bygninger er 0,8 mio. kr. højere ved ekstra omkostninger til vedligehold og ekstrarengøring i forbindelse med Covid-19. Tekniske omkostninger er højere med 1,1 mio. kr. ved køb af teknisk udstyr til elevproduktioner. Højere omkostninger til opstart og drift af Covid-19 testcenter og øvrige i alt 0,6 mio. kr. Til gengæld blev der brugt 0,9 mio. kr. mindre på undervisning og elevproduktioner.

Kommentar til budget 2022:

Der forventes et 2022 med balance i regnskabet til et nulresultat.

Ordinære driftsindtægter på 49,1 mio. med en bevilling på 48,6 mio. kr.

Lønninger forventes højere med 1,6 mio. kr. med ansættelsen af tre medarbejdere fra vakante stillinger. Andre ordinære driftsomkostninger forventes at falde med 1,9 mio. kr. og primært henføres lavere indkøb af teknisk udstyr og at der ikke forventes ekstraordinære omkostninger i forbindelse med Covid-19

### **3.2.1 Resultatdisponering**

#### **TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD**

**Tabel 7. Resultatdisponering**

1000 kr., løbende priser		2021
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	1311,2

Kilde: SKS rapportpakke

Det samlede overskud tilføres egenkapitalen disponeret til overført overskud.

### 3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Ingen bemærkninger

## 3.3 BALANCEN

Balancesummen er i det forløbne år steget fra 18,7 mio. kr. til 20,7 mio. kr. Væsentlige årsager til en øget balancesum er en styrket egenkapital på lidt over 1,3 mio. kr. via positivt driftsresultat. Gældsposter er øget med lidt mere end 0,6 og primært langfristet gæld på 0,5 mio. kr. ved investering i nye anlæg.

Aktiverne stiger ved anlægsaktiver på 0,5 mio. kr. og en stigning i omsætningsaktiver på 1,5 mio. kr., der er en stigning i likvide beholdning og øget tilgodehavender.

**TABEL 8. BALANCEN**

Aktiver 1000 kr.	2020	2021	Passiver	2020	2021
Note:			Note:		
<b>Anlægsaktiver:</b>			<b>Egenkapital</b>		
<b>1 Immaterielle anlægsaktiver</b>			Reguleret egenkapital (startkapital)	876,0	876,0
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0	Opskrivninger	0,0	0,0
Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Udbytte til staten	0,0	0,0
<b>2 Materielle anlægsaktiver</b>			Overført overskud	4954,6	6265,8
Grunde, arealer og bygninger	1290,9	1709,2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>5830,6</b>	<b>7141,8</b>
Infrastruktur	0,0	0,0	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Transportmateriel	119,3	45,5			
Produktionsanlæg og maskiner	964,8	988,0	<i>Langfristede gældsposter</i>		
Inventar og IT-udstyr	104,3	225,0	FF4 Langfristet gæld	2530,8	3083,3
Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0	Donationer	147,4	60,7
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2479,3</b>	<b>2967,8</b>	Prioritets gæld	0,0	0,0
Statsforskrivning	876,0	876,0	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>2678,2</b>	<b>3144,0</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>876,0</b>	<b>876,0</b>			
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3355,3</b>	<b>3843,8</b>	<i>Kortfristede gældsposter</i>		
<b>Omsætningsaktiver</b>			Leverandører af vare og tjenesteydelser	2177,0	2683,2
Varebeholdning	0,0	0,0	Anden kortfristet gæld	266,7	452,4
Tilgodehavender	-0,5	801,8	Skyldige feriepenge	3094,5	2846,2
Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0			
Værdipapirer	0,0	0,0	Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	4667,4	4393,6
Likvide beholdninger	0,0	0,0	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	0,0
FF5 Uforrentet konto	14493,6	15104,3	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>10205,5</b>	<b>10375,4</b>
FF7 Finansieringskonto	809,6	834,0	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>12883,7</b>	<b>13519,4</b>
Andre likvider	56,3	77,3	<b>Passiver i alt</b>	<b>18714,3</b>	<b>20661,2</b>
Likvide beholdninger i alt	15359,6	16015,6			
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>15359,0</b>	<b>16817,4</b>			
<b>Aktiver i alt</b>	<b>18714,3</b>	<b>20661,2</b>			

Kilde: SKS rapportpakke

### 3.3.1 Aktiver

Materielle anlægsaktiver er steget fra 2,5 til 3 mio. kr. ved afskrivninger på 0,8 mio. kr. og investeringer på 1,3 mio. kr. (jf. kommentar tabel 1).

Omsætningsaktiver er steget med 1,4 mio. kr. primært ved stigning i den likvide beholdning på 0,6 mio. kr. og tilgodehavender på 0,8 mio. kr.

### 3.3.2 Passiver

Egenkapitalen steg lidt over 1,3 mio. kr. som et resultat af driftens overskud.

Langfristet gæld er steget med 0,5 mio. med baggrund i nettopåvirkningen af afskrivninger og investeringer i nye anlæg.

FF4 langfristet gæld er i januar 2022 reguleret med bevægelserne i 4. kvartal 2021 i alt 176 t.kr., således at der er overensstemmelse med materielle anlægsaktiver.

Leverandørgæld er steget med 0,5 mio. kr. der primært kan henføres til større teknikindkøb ultimo året. Heraf følgende stigning i anden kortfristet med 0,2 mio. kr.

Igangværende arbejder udgør 4,4 mio. kr. og er faldet med lidt under 0,3 mio. kr. Posten indeholder dels aktiviteter under almindelig virksomhed (underkonto 10) og andre tilskudsfinansierede aktiviteter (underkonto 97).

Skyldige feriepenge er faldet 0,2 mio. kr. ved delvis afregning af indefrosne feriepenge til feriefonden og en mindre justering af feriepengeforpligtelsen. Igangværende er faldet med 0,3 mio. kr. ved afslutning af projekter.

## 3.4 EGENKAPITALFORKLARING

### TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

**Tabel 9. Egenkapitalforklaring**

Not e:		2020	2021
1000 kr., løbende priser			
<b>Egenkapital primo R-året</b>		4799,3	5830,6
Startkapital primo		876,0	876,0
+Ændring i startkapital		0,0	0,0
<b>Startkapital ultimo</b>		876,0	876,0
Opskrivninger primo		0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger		0,0	0,0
<b>Opskrivninger ultimo</b>		0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo		0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital		0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>		0,0	0,0
Overført overskud primo		3923,3	4954,6
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse		0,0	0,0
+Regulering af det overførte overskud		0,0	0,0
+Overført fra årets resultat		1031,3	1311,2
- Bortfald af årets resultat		0,0	0,0
- Udbytte til staten		0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>		4954,6	6265,8
<b>Egenkapital ultimo</b>		5830,6	7141,8
<b>*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)</b>		0,0	0,0

Kilde: SKS rapportpakke

Årets resultat på 1,3 mio. kr. er tilført egenkapitalen. Akkumulerede overførte overskud er oppe på 6,3 mio. kr. med en samlet egenkapital på 7,1 mio. kr.

## 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

**TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN**

1000 kr., løbende priser	2021
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2018	2907,0
Låneramme pr. 31. december R-året	3800,0
Udnyttelsesgrad i procent	76,5%

Note: Der er donerede anlæg med en ultimo værdi på 60 t.kr.

Kilde: SKS rapportpakke

Lånerammen er udnyttet med 76,5% og har ikke været overskredet i løbet af året.



### 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft 21.41.41.	
1000 kr., løbende priser	2021
Lønsumsloft FL	25,6
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	25,8
Lønforbrug under lønsumsloft	22,4
Difference (mindreforbrug)	3,4
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	8,7
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	12,1

Kilde: SKS rapport pakke

Med lønomkostninger på 22,4 mio. kr. er der i året brugt 3,4 mio. kr. mindre end loftet og dermed er den akkumulerede opsparing oppe på 12,1 mio. kr.

### 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
<b>Drift</b>							
21.41.41			Udgifter	53,3	51,5	-1,8	-1,3
			Indtægter	-4,9	-4,4	0,5	

Kilde: SKS rapportpakke

Ved udarbejdelsen til finanslov var der en højere forventning til indtægter med 0,5 mio.kr. og omkostninger med 1,8 mio. kr. Der er ikke arbejdet med specifikke budgetter ved FFL, men der var en forventning om et højere aktivitetsniveau på efteruddannelsen.

Forventningerne blev dog justeret i forbindelse med udarbejdelsen af grundbudgettet jf. afsnit 2.2

### 3.8 UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

Ingen



# 4. BILAG

## 4. BILAG

### 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

#### TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Ingen

#### TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	7833,2	0,0	35138,5	1153,7	14911,2	59036,5
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.20xx (før afskr.)	7833,2	0,0	35138,5	1153,7	14911,2	59036,5
Tilgang	667,3	0,0	393,4	0,0	252,5	1313,2
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.20xx (før afskr.)	8500,5	0,0	35531,8	1153,7	15163,7	60349,7
Akk. afskrivninger	6791,2	0,0	34543,9	1108,2	14938,7	57382,0
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.20xx	6791,2	0,0	34543,9	1108,2	14938,7	57382,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	1709,2	0,0	988,0	45,5	225,0	2967,8
Årets afskrivninger	248,9	0,0	370,2	73,8	131,8	824,7
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	248,9	0,0	370,2	73,8	131,8	824,7
Afskrivningsperiode/år	10		8	5	IT 3 Inv 5	

Kilde: SKS rapportpakke

Årets afskrivninger er 0,1 højere end i resultatopgørelsen (tabel 6) og skyldes neutralisering af donerede anlæg.

#### **TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSER**

Ingen

### **4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

#### **TABEL 15. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET**

Ingen

#### **TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

Ingen

### **4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.**

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

### **4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED**

#### **TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST**

Ingen

#### **TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST**

Ingen

### **4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED**

#### **TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)**

Løbende priser, 1000 kr.	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførsel
Dadiu spiluddannelse	0,0	1677,9	1677,9	0,0	0,0
Energieff. Akt 187 af 11 juni 20	350,0	0,0	0,0	0,0	350,0
I alt	350,0	1677,9	1677,9	0,0	350,0

Note: Overskud til videreførsel indgår i balanceposten igangværende arbejderfor fremmed regning.

## TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Ingen

## 4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

### TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Ingen

### TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

Ingen

## 4.7 IT-OMKOSTNINGER

### TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

Sammensætning	1000 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	200,0
It-systemdrift	81,0
It-vedligehold	0,0
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	176,5
i alt	457,5

Kilde: SKS rapportpakke

IT omkostningerne er tilføjet 0,2 mio. kr. til tabellen (estimeret lønandel)

De faglige IT systemer varetages fortsat af egne medarbejdere. Infrastruktur og administrative systemer varetages af Statens IT og omkostninger hertil indgår ikke i tabellen.

## **4.8 SUPPLERENDE BILAG**

### **TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB**

Ingen

### **TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN**

Ingen

### **TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER**

Ingen